

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020					
Nazwa projektu	Usługi społeczne – innowacyjne i kompleksowe wsparcie na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizowanego Miasta Słupska				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0006/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.01.2018 – 31.12.2021

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia
22 lipca 2019 r. nr MOPR.XVIII.4141.2/ZK/9/2019

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r. w, pomiędzy:

.....,

reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w adres

....., reprezentowaną przez:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 1

- Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie niszczarki na potrzeby Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot dostawy jest kompletny, sprawny i wolny od wad prawnych.

§ 2

- Termin realizacji przedmiotu umowy:
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy do na swój własny koszt i odpowiedzialność.
- Zamawiający stwierdzi wykonanie dostawy oraz prawidłowość dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy, co zostanie stwierdzone w odrębnym protokole. Wykonanie ponownej dostawy oraz prawidłowość dostarczonego przedmiotu umowy stwierdzona zostanie w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

§ 3

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
- Wymieniona cena brutto nie może ulec podwyższeniu.
- Cena określona w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 4

- Zamawiający dokona płatności za prawidłowo wykonaną dostawę przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT za zrealizowaną dostawę. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.
- Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury powinny być wystawione na Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.

§ 5

Zmiany niniejszej Umowy mogą być wprowadzone w przypadkach określonych w Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wszelkie zmiany niniejszej umowy Zgodnie z ww. Wytycznymi wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.

§ 6

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

